

1. Name (Nombre): \_\_\_\_\_ (Apellido): \_\_\_\_\_

2. Semester/Year (Semestre/Año): \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

3. Student I.D.# : \_\_\_\_\_ Date of Birth: \_\_\_\_\_

4. Program: AACM AACC BACM BACC BASW CCC CMC Campo: \_\_\_\_\_ Online

5. Address: \_\_\_\_\_ City/State/Zip \_\_\_\_\_

6. Phone number: (Home) \_\_\_\_\_ (Mobile) \_\_\_\_\_

\* En caso de cambio de dirección, teléfono o email señalarlo con un círculo

\* Solicitud de 1098T (Tuition Tax-deductible): Yes \_\_\_\_\_ No \_\_\_\_\_

| Course Code          | Course Title | Credit | Instructor                    | Notes |
|----------------------|--------------|--------|-------------------------------|-------|
|                      |              |        |                               |       |
|                      |              |        |                               |       |
|                      |              |        |                               |       |
|                      |              |        |                               |       |
|                      |              |        |                               |       |
|                      |              |        |                               |       |
|                      |              |        |                               |       |
| <b>Total Credits</b> |              |        | <b>Inicial del profesor :</b> |       |

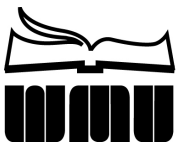
-----Office Use Only-----

|                                  |    |    |  |
|----------------------------------|----|----|--|
| Tuition                          | \$ |    |  |
| Administration Fee               | \$ |    |  |
| Student Activity Fee             | \$ |    |  |
| DVD & Lecture Note or Online Fee | \$ |    |  |
| Individual Lesson Fee            | \$ |    |  |
| Late Registration Fee            | \$ |    |  |
| Installment Fee                  | \$ |    |  |
| STRF                             | \$ |    |  |
| Scholarship                      | \$ |    |  |
| Total This Semester              | \$ |    |  |
| Previous Balance / Credit        | \$ |    |  |
|                                  |    | C  |  |
|                                  |    | K  |  |
|                                  |    | CD |  |
|                                  |    | CS |  |
| Payment                          | \$ |    |  |
|                                  |    | C  |  |
|                                  |    | K  |  |
|                                  |    | CD |  |
|                                  |    | CS |  |
| Installment Payment              | \$ |    |  |
| Balance of Tuition               | \$ |    |  |

\* Students who withdraw from WMU within the first two weeks of the semester will receive a full tuition refund. After two weeks, tuition will be refunded on a pro-rated basis. Other fees are NOT refundable.

(Continúa atrás)

|                  |             |           |                             |                         |               |
|------------------|-------------|-----------|-----------------------------|-------------------------|---------------|
| Academic Advisor | OE Director | Registrar | Student Accounts Receivable | Chief Financial Officer | Academic Dean |
|                  |             |           |                             |                         |               |



**Policy Notification/Promissory Note (Notificación de política / pagaré)**

1. Upon submission of this form, I will be enrolled into my requested course(s) and responsible for the full amount of tuition and fees.  
(Al enviar este formulario, me inscribiré en mi (s) curso (s) solicitado (s) y seré responsable por el monto total de la matrícula y las tarifas.)
2. All tuition and fees are due and payable at the time of registration unless I arrange for deferred payment option.  
(Todas las matrículas y tarifas son pagaderas al momento de la inscripción, a menos que haga arreglos para la opción de pago diferido).
3. Tuition remains due and payable unless courses are officially dropped through the Registrar's Office.  
(La matrícula debe pagarse a menos que los cursos se retiren oficialmente a través de la Oficina de Registro.)
4. A \$35 insufficient funds fee will be charged for returned card or check payments.  
(Se cobrará una tarifa de fondos insuficientes de \$ 35 por los pagos de tarjetas o cheques devueltos.)
5. Upon withdrawal from World Mission University (WMU) for any reason, I must make immediate payment in full of the balance due.  
(Al retirarse de la World Mission University (WMU) por cualquier motivo, debo hacer un pago inmediato total del saldo adeudado.)
6. Withdrawal from a course is recorded when an official "withdrawal" form is filed with the Registrar's Office. (La retirada de un curso se registra cuando se presenta un formulario oficial de "retiro" en la Oficina de Registro.
7. Failure to attend class does not constitute withdrawal.  
(La falta de asistencia a clase no constituye retiro).
8. Failure to properly withdraw from a course will not normally result in a credit/refund.  
(Si no se retira correctamente de un curso, normalmente no se obtendrá un crédito / reembolso.)
9. Failure to make payments in full or within the deferred payment option deadlines will result in default.  
(Si no se realizan los pagos completos o dentro de los plazos de la opción de pago diferido, se producirá el incumplimiento.)
10. Once in default, WMU will take all necessary means to collect the amount owed, including submission of my account to collections.  
(Una vez en default, WMU tomará todos los medios necesarios para cobrar el monto adeudado, incluida la presentación de mi cuenta a las colecciones.)
11. If default occurs, I am responsible for all collections costs, attorney's fees, etc. associated with the collection of my account.  
(Si ocurre el incumplimiento, soy responsable de todos los costos de cobros, honorarios de abogados, etc. asociados con la recolección de mi cuenta.)

**\* Students who withdraw from WMU within the first two weeks of the semester will receive a full tuition refund. After two weeks, tuition will be refunded on a pro-rated basis. Other fees are NOT refundable.**

Los estudiantes que se retiren de la WMU dentro de las primeras dos semanas del semestre recibirán un reembolso completo de la matrícula. Después de dos semanas, la matrícula será reembolsada sobre una base prorrateada. Otros cargos NO son reembolsables.

**Inicial** \_\_\_\_\_



### Nombre de la escuela y acuerdo de política

#### Misión

World Mission University empodera a las personas a través de una educación bíblica transformacional para servir a la iglesia e impactar el mundo para Cristo.

#### Goals Institucional

Los estudiantes graduados podrán:

- Comprender, interpretar y comunicar el mensaje de la Biblia con precisión;
- Exhibir una madurez espiritual y personal;
- Demostrar comprensión de la teología cristiana;
- Demostrar habilidades prácticas en sus campos específicos;
- Demostrar habilidad para influenciar y guiar a otros individual y corporativamente;
- Demostrar nivel post-secundario de pensamiento crítico; y
- Demostrar sensibilidad cultural para involucrar al mundo de manera efectiva.

#### Filosofía de la educación

World Mission University (WMU) es una institución centrada en Cristo dedicada a la preparación de hombres y mujeres para el ministerio. WMU reconoce que toda la verdad es de Dios y reconoce la supremacía de la verdad bíblica. WMU se esfuerza por la excelencia en el servicio de Jesucristo, bajo la guía y el poder del Espíritu Santo, para la gloria de Dios.

#### Confesión de fe

La universidad World Mission University, confiesa la fe evangélica protestante (Christian Protestant Evangelicalism). Toda la familia de World Mission University confiesa la siguiente credo apostólico: 1. Que la Biblia es Palabra inspirada de Dios, seno de creencias, vida y formación académica. 2. Creemos en las tres personalidades eternas, el Padre, el Santo y el Dios de la Santísima Trinidad. 3. Creemos en la creación del universo tal como está registrada en la Biblia, y creemos en la existencia del cielo, el infierno y los seres malignos. 4. Creemos que Dios creó al hombre en su forma y forma, y que toda la humanidad fue cortada de Dios por los crímenes de Adán contra Dios. 5. Creemos que Jesucristo, el Hijo Unigénito de Dios, vino al mundo por medio de María, murió en la cruz, resucitó de la muerte, y que ascenderíamos al cielo y volveríamos de nuevo en gloria para gobernar el mundo. 6. Creemos que cualquiera que crea en Jesús como Cristo será salvo. 7. Creemos que la Iglesia es el cuerpo de Cristo, y que el pueblo de Dios está llamado a misionero, educación y servicio.

#### Código de conducta

Los estudiantes inscritos en World Mission University deben aceptar las metas de la escuela. Los estudiantes inscritos deben aceptar los objetivos de la escuela y trabajar juntos para avanzar en los objetivos de la escuela cumpliendo con las regulaciones que rigen el comportamiento del estudiante. Los estudiantes, profesores y otros de WMU se espera que actúen de acuerdo con las normas morales de alto nivel de la filosofía y el propósito cristiano. Si el código de conducta no está en su lugar, WMU tiene la autoridad para rechazar la admisión o para despedir al estudiante. El Código de Conducta es un intento de fomentar el crecimiento espiritual, ético y emocional, así como el crecimiento intelectual. El Código de Conducta de la WMU alienta a los estudiantes, profesores y administradores a cultivar el espíritu comunitario necesario. Esto ayuda además a crear un ambiente de confianza mutua, respeto y relaciones personales donde el espacio y la



armonía son esenciales. Este reglamento enfatiza la dignidad de cada persona que intenta mejorar y desarrollar las capacidades del individuo. Proporciona competencia libre y esfuerzo independiente e intelectual sin permitir ningún tipo de deshonestidad, fraude o plagio. Se pide a todos los miembros de la comunidad de la UMA que respeten y respeten este reglamento. El Código de Conducta de la Universidad de la Misión Mundial está incluido en la cuna estudiantil de la Universidad. Todos los estudiantes deben entender estas reglas.

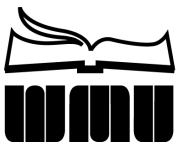
El mantenimiento de la integridad académica y la educación de calidad es responsabilidad de cada estudiante de la World Mission University (WMU). Hacer trampa o plagio en conexión con un programa académico es una ofensa por la cual un estudiante puede ser expulsado, suspendido o se le puede dar una acción disciplinaria menos severa. La deshonestidad académica es una ofensa grave que disminuye la calidad de la beca y defrauda a quienes dependen de la integridad del sistema educativo. La deshonestidad académica incluye:

1. Hacer trampa: Intencionalmente usar o intentar usar materiales no autorizados, información o ayudas de estudio en cualquier ejercicio académico.
  - a. Los estudiantes que completen cualquier examen deben suponer que la asistencia externa (por ejemplo, libros, notas, calculadoras, conversaciones con otros) está prohibida a menos que el instructor lo autorice específicamente..
  - b. Los estudiantes no pueden permitir que otros realicen investigaciones o preparen ningún trabajo para ellos sin la autorización previa del instructor.
  - c. Las porciones sustanciales del mismo trabajo académico no pueden enviarse para obtener crédito en más de un curso sin autorización.
2. Fabricación: falsificación o invención intencional de cualquier información o cita en un ejercicio académico.
3. Facilitación de la deshonestidad académica: ayudar o intentar ayudar a otra persona intencional o deliberadamente a cometer un acto de deshonestidad académica.
4. Plagio: representar de manera intencional o consciente las obras, ideas o trabajos de otro como propios en cualquier ejercicio académico.

Dichas violaciones darán lugar a asignaciones o cursos que serán tratados como créditos F, reportados al Comité de Integridad Académica, y la Comisión de Integridad Académica hará cumplir las sanciones de acuerdo con las regulaciones. Si se prueban violaciones repetidas, se seguirá un proceso formal de amonestación.

#### Lo que deben saber de los estudiantes

- A. **Ministerio Estudiantil**
  1. Solicite créditos del ministerio estudiantil al solicitar el curso.
  2. Envíe una solicitud para el ministerio estudiantil en el momento de la solicitud (el formulario del ministerio estudiantil debe ser firmado por el instructor, así que por favor prepárese con anticipación). Debe presentar dentro de las dos semanas siguientes a la solicitud del curso. Si no presenta su solicitud de ministerio, su solicitud para el ministerio estudiantil se cancelará automáticamente.
  3. Para las facultades, envíe un informe del ministerio estudiantil al final del semestre. Para la escuela de posgrado. Envíe un informe del ministerio y un informe de vida de un discípulo cada mes (tres veces).
  4. Envíe una evaluación de líder in situ (evaluación, sobre escolar) al líder de campo. Pida al líder de campo que envíe la evaluación a la escuela al final del semestre, o el estudiante recibirá la evaluación y la enviará a la escuela.  
***Inicial***\_\_\_\_\_



5. Todos los estudiantes completan y envían un cuestionario del ministerio estudiantil.

No podrá recibir crédito a menos que todos los informes se envíen al final de la semana de examen del semestre.

6. Si todos los informes no se envían al final de la semana de examen del semestre, usted no será elegible para el crédito.
7. Los estudiantes que desean completar el ministerio estudiantil pero no tienen actualmente un ministerio, y que no están ministrando, comuníquese con el dean estudiante.
8. Créditos de graduación: 1.5 créditos (3 semestres X0.5 créditos) para tres semestres hasta la graduación, 3 créditos (BABS, BACC, BAM) por 6 semestres (6 créditos de semestreX0.5), créditos M.Div 4 de semestre (2 semestres X0.5 semestre, 2X1.5), y MAT, 2.5 créditos (4.5 créditos). Los estudiantes de transferencia deben completar los créditos restantes antes de 21 semestres
9. Solicitud obligatoria cada semestre desde el primer semestre hasta el final del primer semestre, y no es posible graduarse si no completa los créditos necesarios en la graduación.

- B. Adoración estudiantil: Todos los martes o jueves. Todos los estudiantes deben asistir a los servicios semanales para estudiantes (AA: 3 semestres, BA: 8 semestres, MA: 4 semestres, M.Div: 6 semestres). Se comprueba la asistencia a los servicios de los estudiantes, como la asistencia durante las horas de clase.

C. **Servicios para estudiantes: Los estudiantes pueden obtener la siguiente ayuda:**

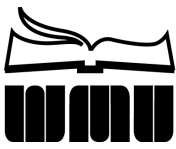
1. Asesoramiento personal(Personal Advising): Profesor, administrador
2. Tutor(Tutor Services): Administrador
3. Orientación laboral(Job Placement): Profesor, Administrador
4. Ministerio(Ministry): Tutor, Administrador
5. Asesoramiento Académico (Academic Advising). Los estudiantes que deseen recibir la ayuda mencionada anteriormente deben llenar y presentar una solicitud.

D. **Firma del asesor:**

Los estudiantes que deseen consultar departamentos o carreras profesionales personales deben comunicarse con la oficina de la escuela con anticipación para concertar una cita con su instructor. Las solicitudes del ministerio estudiantil, los asuntos de conocimiento de los estudiantes, las declaraciones de afirmación y las adiciones y cancelaciones de asignaturas deben ser firmadas por el instructor. Si hay un desastre de emergencia y hay una interrupción en sus estudios, debe reportarlo inmediatamente al Decano de Asuntos Estudiantiles. No puede entrar en el aula sin solicitar clases (excepto por primera vez).

E. Identificación del estudiante: Para obtener una identificación del estudiante, debe comunicarse con su oficina para hacer una cita para una sesión de fotos (\$15).

G. **Correo electrónico: Proporcionamos a todos los estudiantes nuestras direcciones de correo electrónico y utilizamos solo la dirección de correo electrónico de la escuela para asuntos relacionados con el ámbito académico. La dirección de correo electrónico de su escuela solo se puede usar durante el año escolar.**



**H. Asistencia de matrícula (Financial Aid):**

La asistencia de matrícula incluye becas y ayuda financiera: Beca Pell/Préstamo Estudiantil.

Hacemos todo lo posible para ayudar a los estudiantes a recibir becas gubernamentales (FASA) de acuerdo con su elegibilidad para becas gubernamentales. Los estudiantes que son elegibles para la residencia permanente y la ciudadanía pueden ser consultados por la Oficina de Ayuda Financiera.

**Normas y compromisos de pago**

I confirm that I have read and understand the registration policy, and I am responsible for the full amount shown above.

Confirmo que he leído y entiendo la política de registro, y soy responsable de la cantidad total mostrada anteriormente.

Misión Escolar y Acuerdo de Política

He leído, entiendo y respeto las declaraciones anteriores, incluyendo la Declaración de Misión, Los Objetivos Institucionales, la Filosofía, la Declaración de Fe y la Integridad Académica. También he leído las Normas de Conducta y entiendo que son una guía para mi comportamiento dentro y fuera del campus, mientras que soy miembro de la Comunidad de la Universidad De la Misión Mundial. Reconozco que el no cumplir con estos compromisos de estilo de vida puede conducir a medidas disciplinarias.

**Compromiso de Estudiante**

He leído y leído el conocimiento de los estudiantes. Durante este semestre, asistiremos a la capilla y escucharemos anuncios sobre la vida escolar, y nos comprometemos a usar nuestro sitio web de la escuela y el tablón de anuncios de la escuela para familiarizarnos con los anuncios escolares.

Carta de consentimiento solicitada por el Comité de Arbitraje

Como estudiante de la Universidad Mundial de La Misión, acepto seguir la resolución del Comité de Arbitraje y respetar la resolución estipulada por el Tribunal Arbitral antes de apelar ante la Corte Mundial de acuerdo con la lección bíblica (1 Co 6:1-8) de que fui llamado para realizar mis estudios como Estudiante de la Universidad Mundial de Misión.

**1. El Comité de Arbitraje estará compuesto por las siguientes condiciones:**

- 1) Un pastor virtuoso recomendado por la escuela 1
  - 2) Un pastor virtuoso recomendado por el estudiante 1
  - 3) Un tercer pastor estuvo de acuerdo y recomendado por dos pastores recomendados
2. La Universidad WMU asumirá los gastos prescritos para la reunión del comité de arbitraje.
  3. La resolución estipulada será escrita y comunicada a ambas partes y se implementará después de la fecha de firma.

**He leído y estoy de acuerdo con todo mi uso anterior.**

Fecha: \_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Confirmando que he leído y entiendo la política de registro, y soy responsable por el monto completo que se muestra arriba.**

**I confirm that I have read and understand the registration policy, and I am responsible for the full amount shown above.**